

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |   |                      |                                 |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Nelson Evelio Tuyuc Xocóp</u>            | CUJ:                 | <u>2409-08163-0404</u>          |
| Número de contrato:                               | <u>029-142-2025-DGDC-MCD</u>                | Acuerdo Ministerial: | <u>120-2025</u>                 |
| Servicios (Técnico o Profesionales):              | <u>Técnicos</u>                             | Nit del Contratista: | <u>31405029</u>                 |
| Número de Factura:                                | <u>3183689982</u>                           | Serie:               | <u>75B1EA28</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q7,000.00</u>                            | Período del Informe: | <u>Mes de abril de 2025</u>     |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q20,500.00</u>                           | Plazo del Contrato:  | <u>03/02/2025 al 30/04/2025</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Participación Ciudadana</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUJUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

i) Apoyé en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

j) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Nelson Evelio Tuyuc Xocóp

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

|   |   |                      |                                 |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Nelson Evello Tuyuc Xocóp</u>            | CUJ:                 | <u>2409-08163-0404</u>          |
| Número de contrato:                               | <u>029-142-2025-DGDC-MCD</u>                | Acuerdo Ministerial: | <u>120-2025</u>                 |
| Servicios (Técnico o Profesionales):              | <u>Técnicos</u>                             | Nit del Contratista: | <u>31405029</u>                 |
| Número de Factura:                                | <u>3183689982</u>                           | Serie:               | <u>75B1EA28</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q7,000.00</u>                            | Período del Informe: | <u>03/02/2025 al 30/04/2025</u> |
| al del Contrato                                   | <u>Q20,500.00</u>                           | Plazo del Contrato:  | <u>03/02/2025 al 30/04/2025</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Participación Ciudadana</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

### Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

i) Apoyé en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

j) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Nelson Evelio Tuyuc Xocóp  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

|   |   |                      |                                 |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Nelson Evelio Tuyuc Xocóp</u>            | CUI:                 | <u>2409-08163-0404</u>          |
| Número de contrato:                               | <u>029-142-2025-DGDC-MCD</u>                | Acuerdo Ministerial: | <u>120-2025</u>                 |
| Servicios (Técnico o Profesionales):              | <u>Técnicos</u>                             | Nit del Contratista: | <u>31405029</u>                 |
| Número de Factura:                                | <u>3183689982</u>                           | Serie:               | <u>75B1EA28</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q7,000.00</u>                            | Período del Informe: | <u>03/02/2025 al 30/04/2025</u> |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q20,500.00</u>                           | Plazo del Contrato:  | <u>03/02/2025 al 30/04/2025</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Participación Ciudadana</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

### Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

Se logró apoyar con 1 plan de Trabajo que incluyó 4 objetivos, 4 resultados, 1 metodologías, 1 cronograma de actividades y 1 ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural de San Juan Comalapa, con el propósito de

a) impulsar las potencialidades culturales del municipio de San Juan Comalapa, departamento de Chimaltenango, durante el periodo del 3 de febrero al 30 de abril de 2025.

Se logró apoyar en la planificaciones, coordinación y ejecución de 8 actividades conmemorativas, se describen las siguientes; 1 taller de gastronomía ancestral, 1 Taller y Ceremonia Maya sobre el tiempo en el marco del WAYEB', 1 charla sobre la importancia del uso del idioma Kaqchikel, en el marco del día internacional de la lengua materna, 1 celebración y conmemoración en el marco del día de la mujer, 1 Intercambio de experiencia en honor al hijo del rey Oxlajuj Tz'i', (Belejeb Kat) Quien gobernó Iximché, 1 Charla con estudiantes del magisterio en el marco del día Internacional de la

b) eliminación de la discriminación racial según del decreto 181-2002, 1 Concurso literario de declamaciones en el nivel básico región Norte San Juan Comalapa, 1 Charla sobre la importancia del vital líquido y dar a conocer la variedad de líquidos que existen en la madre tierra en el marco del día mundial del Agua 1 Exposición de pintura relacionado a la semana santa. En el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.

Se logró apoyar en la elaboración y entrega de 3 calendarizaciones mensuales; del 03 febrero al 30 abril de 2025, acciones proyectadas, entrega de 12 Registros Únicos de Usuarios Nacional -RUUN-, 12 Memorias de labores, realizados por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Juan Comalapa, departamento de Chimaltenango.

c)

Se logró apoyar en la rendición de 1 informe de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Juan Comalapa, departamento de Chimaltenango, que consistió en reportar la recepción del inmueble otorgado por la

d) Dirección General de Desarrollo Cultural, cuando fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana durante el periodo del 03 de febrero al 30 de abril de 2025.

Se logró apoyar en la realización de 13 reuniones virtuales semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Juan Comalapa del departamento de Chimaltenango.

e)

Se logró apoyar en la identificación de 3 tejedoras y 4 pintores para el llenado de 7 fichas del Sistema de Información Cultural -SIC-, lo cual permitió procesos de gestión cultural en el municipio de San Juan Comalapa del departamento de Chimaltenango, a través de las Casas de Desarrollo Cultural, durante el periodo del 03 de febrero al 30 de abril de 2025.

f)

Se logró apoyar en 4 articulación interinstitucional con la Municipalidad de San Juan Comalapa, Supervisión Técnica Administrativa del Ministerio de Educación, Lideresas Comunitarias, Instituto de Telesecundaria de Patzaj, Magisterio Bilingüe Intercultural, Alcaldía Indígena y Asociación de Guías Espirituales Mayas, para el establecimiento de 6 alianzas y la ejecución de 12 acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Juan Comalapa, del departamento de Chimaltenango, durante el periodo del 03 de febrero al 30 de abril de 2025.

g)

Se logró apoyar en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural, a través de 12 actividades 7 de promoción y 5 de formación, atendiendo un total de 165 beneficiarios de los cuales 36 fueron hombres y 129 mujeres, en el municipio de San Juan Comalapa del departamento de Chimaltenango durante el periodo del 03 de febrero al 30 de abril del 2025.

h)

Se logró apoyar en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural, a través de 13 reuniones virtuales, semanales, 12 actividades culturales, la atención de 165 beneficiarios y la elaboración de 3 calendarizaciones, 12 Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN- y 12 Memorias de Labores, en el municipio de San Juan Comalapa del Departamento de Chimaltenango, durante el periodo del 03 de febrero al 30 de abril del 2025.

i)

Se logró apoyar el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana, a través de la participación activa en; 1 ceremonia Maya en Kaminal Juyu, Zona 7 Ciudad de Guatemala, 1 inducción en el departamento de Huehuetenango y 1 seminario de 2 días en el municipio de Santiago Sacatepéquez, durante el período del 03 de febrero al 30 de abril del 2025.

j)

Nelson Evelio Tuyuc Xocóp  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

